

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Dębicy w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym – rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć, w przypadku szczególnych zdarzeń i okoliczności epidemicznych – w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego – w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia, MEN oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na 1 września 2020 r.
4. Regulamin określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Przy każdym wejściu do szkoły umieszczono podajniki z płynami dezynfekującymi wraz z instrukcją obowiązkowej dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji, zestawy maseczek jednorazowych i rękawiczek jednorazowych znajdują się w każdej sali lekcyjnej.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika (kosza) wyposażonego w worek.
7. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość – w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustali przyczyny absencji.
8. Zajęcia online będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft 365, która integruje ludzi, treści i narzędzia, zwiększając zaangażowanie i efektywność oraz umożliwia interakcję nauczyciel-uczeń-nauczyciel. W wyjątkowych przypadkach braku połączenia na ww. platformie dopuszcza się wykorzystanie komunikatora Skype.
9. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach online, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach telewizyjnych i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
10. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych oraz z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy 1-3 do 40 minut, klasy 4-6 do 60 minut, w kl. 7-8 do 90 minut dziennie.
11. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te będą przekazywane nauczycielom z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji.

II. ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Wychowawcy klas zobowiązani są zebrać do dnia 10 września informacje dotyczące:

- 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) możliwości korzystania z innych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania (komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego),
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć online,
2. Wychowawcy klas ustalą szybki sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy, a informacje przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Wychowawca na platformie Microsoft Teams zakłada profile indywidualne uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
 4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania online tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia np. czasu połączeń, rozwiązywania bieżących problemów np. absencji na zajęciach itp.
 5. Wychowawcy zorganizują w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line. W razie obowiązywania „strefy żółtej” spotkania organizuje się w wykorzystaniu wideokomunikatora.
 6. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, a informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaże dyrektorowi szkoły.

III. ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Na podstawie planów dydaktycznych nauczyciele ustalają tematykę i termin miesięcznych spotkań online z każdą klasą – informacje przekażą do dyrektora do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia. Na tej podstawie zostanie ustalony harmonogram spotkań online z poszczególnymi klasami.
2. Nauczyciele udzielają w wyznaczonych terminach konsultacji uczniom i rodzicom.
3. Spotkania będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
4. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się tylko w czasie nauczania stacjonarnego.
5. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

IV. ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W CZASIE PRZEBYWANIA W SZKOLE W KLASIE I NA PRZERWIE

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi – bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19.
2. Do szkoły nie uczęszczają uczniowie, których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji, także w warunkach domowych.
3. Do budynku szkoły prowadzą trzy wejścia:
 - a) główne – wchodzi uczniowie klas 2, 3, 4b, 5, 6, 7a i 8 oraz nauczyciele i interesanci
 - b) przez szatnię – wchodzi dzieci oddziału przedszkolnego
 - c) wejście od strony placu apelowego – wchodzi uczniowie klas 1, 4a i 7b.
4. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Ograniczone zostaje do koniecznego minimum przebywanie w placówce rodziców i osób trzecich, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Bezwzględnie należy przestrzegać zasady:
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły;

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
6. W razie konieczności wejścia do szkoły w okresie adaptacyjnym rodziców dzieci oddziału przedszkolnego oraz uczniów klasy 1 należy bezwzględnie przestrzegać zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem
 - b) dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem – 1,5 m
 - c) dystans od pracowników szkoły – 1,5 m.
 7. Uczniowie powinni być wyposażeni w maseczkę ochronną, której używają w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
 8. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą np. w toaletach i na korytarzu używają maseczek. W toaletach uczniowskich mogą przebywać jednocześnie 2 osoby. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku zakładania maseczki.
 9. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie powinni się ze sobą kontaktować – nie wszystkie klasy przychodzą do szkoły na tę samą godzinę lekcyjną, a przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach:
 - klasa 3, 4b, 5 i 6, 8 – przestrzeń drogi dojazdowej na boisko szkolne (przy zachodniej ścianie budynku szkoły i sali gimnastycznej z zachowaniem dystansu pomiędzy uczniami poszczególnych klas,
 - klasa 1, 2, 4a, 7a, 7b – boisko rekreacyjne z zachowaniem dystansu pomiędzy uczniami poszczególnych klas,
 - w razie niepogody uczniowie pozostają w szkole i spędzają przerwę przy swoich salach lekcyjnych, przestrzegając zapisów pkt IV.8.
 10. Uczniowie nie zmieniają sal – nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka. Informatyka odbywa się w sali nr 28. Po każdym zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana, a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.
 11. Przyporządkowanie sal lekcyjnych przedstawia się następująco:
 - oddział przedszkolny – sala nr 2,
 - klasa 1 – sala nr 29,
 - klasa 2 – sala nr 15,
 - klasa 3 – sala nr 24,
 - klasa 4a – sala nr 20,
 - klasa 4b/5 – sala nr 25,
 - klasa 6 – sala nr 19,
 - klasa 7a – sala nr 27,
 - klasa 7b – sala nr 30,
 - klasa 8 – sala nr 18.
 12. Zajęcia oddziału przedszkolnego rozpoczynają się o godz. 8.15. Rodzice przyprowadzają dzieci w godzinach 8.05-8.15, wchodząc przez drzwi wejściowe do szatni (obok windy), bezwzględnie przestrzegając zasad określonych w pkt IV.6.
 13. Zajęcia z uczniami klas 1-3 prowadzone są w systemie bezdzwonkowym, a zadaniem nauczyciela jest organizowanie 15-minutowych przerw, nie rzadziej nie co 45 minut, zachowując przy tym zasadę unikania wychodzenia z klasy w czasie przerw obowiązujących klasy 4-8.
 14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy ograniczyć gry kontaktowe, rezygnując z np. koszykówki, piłki nożnej i ręcznej na rzecz siatkówki, tenisa stołowego, badmintona.
 15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga są dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w razie potrzeby dwa razy w ciągu dnia.

16. Uczniowie jak najczęściej powinni przebywać na boisku szkolnym i na świeżym powietrzu, w tym w czasie przerw.
17. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały oraz przybory. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
18. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcz, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików uczniowskich.
19. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie i w razie potrzeby w ciągu zajęć edukacyjnych.
20. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcz, wyłączniki światła, klamki.
21. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac.

V. ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w wyznaczonych godzinach. Zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID-19, z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel-bibliotekarz może pracować w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

VI. ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY ŚWIETLICY

1. W zajęciach świetlicowych biorą udział dzieci dojeżdżające oraz takie, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z czasem pracy w wyznaczonej sali dydaktycznej pełniącej funkcję świetlicy, zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
3. W pomieszczeniu znajdują się w dostępnym miejscu płyny do dezynfekcji, których wychowankowie używają tylko pod opieką wychowawcy.
4. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe jest wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania w niej dzieci oraz przed przyjściem dzieci i po przeprowadzonej dezynfekcji.
5. W czasie zajęć należy unikać zabaw kontaktowych oraz korzystać z pomocy dydaktycznych, które łatwo można zdezynfekować.
6. Zajęcia należy tak zorganizować, aby przy sprzyjających warunkach pogodowych jak najczęściej przebywały na wolnym powietrzu.

VII. ZASADY KSZTAŁCENIA W WARIANCIE B – NAUCZANIE MIESZANE/HYBRYDOWE I C – TYLKO NAUCZANIE ZDALNE

1. **Wariant B** będzie mógł być wprowadzony przez dyrektora szkoły, jeśli Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ze względu na liczbę zachorowań na danym terenie uzna za konieczną taką organizację nauki, a organ prowadzący wyda zgodę.
2. Rozwiązania organizacyjne w **wariancie B** (strefa żółta)
 - a) klasy 1-3 oraz klasa 4a i 4b/5 oraz 8 uczęszczają do szkoły, w pozostałych klasach prowadzone jest nauczanie zdalne,
 - b) w szkole odbywają się zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne pozalekcyjne zostają zawieszane,

- d) zdalne nauczanie obejmie uczniów pozostających na kwarantannie, przewlekle chorych, mających orzeczenie o indywidualnym nauczaniu i opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
 - e) wszyscy nauczyciele pozostają w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzą zajęcia zdalne.
3. Rozwiązania organizacyjne w **wariancie C** (strefa czerwona) będą wprowadzone przy dużym zagrożeniu epidemicznym w powiecie, ze względu na dużą liczbę zachorowań lub kwarantannę większej grupy osób po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 4. **Wariant C** przewiduje wyłącznie-nauczanie zdalne.
 5. Informacja o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu może pochodzić od lekarza, rodziców lub innych pracowników szkoły.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel zawiadamia o tym osobę odpowiedzialną za odprowadzenie dziecka do izolatki – gabinet pielęgniarki (nr 26), w którym znajdują się środki ochrony oraz płyn dezynfekcyjny.
 - b) Osoba ta zabezpiecza się w: przyłbicę (maseczkę) i rękawiczki.
 - c) Rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Do pomiaru temperatury szkoła korzysta z termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura wynosi 38 C lub wyżej nauczyciel bezzwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Pisemne zgody na pomiar zbierają wychowawcy klas i przekazują do dnia 10 września do sekretariatu.
 - d) Osoba ta pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - e) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi.
 - b) Kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej.
 - c) Dyrektor kieruje osobę do przejęcia opieki nad dziećmi, a pracownik z podejrzeniem zakażenia udaje się do gabinetu pielęgniarki.
 - d) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i podejmuje dalsze decyzje w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

IX. INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-OBSŁUGOWYCH

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracodawca wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami oraz z osobami z zewnątrz przy zachowaniu dystansu 1,5 m.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Decyzja należy do każdego pracownika.

6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Sprzęt sportowy używany w sali gimnastycznej, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściowo.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje 15-minutowe przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Rekomenduje się organizowanie zajęć na świeżym powietrzu.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
14. Personel szkolny i pracownik administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitorowania wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.
16. Wykonując dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych (podłóg szatni i korytarzy) w czystości poprzez mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby częściej,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z niego.
18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych salach, pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie oraz ich mycie i dezynfekcja.
19. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych i odpowiednio zabezpieczonych przed dziećmi.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia i obowiązuje do odwołania.
2. W razie konieczności, wynikającej ze zmiany przepisów lub aktualnej sytuacji epidemicznej, Regulamin zostanie zmodyfikowany.

3. Regulamin publikuje się na internetowej stronie szkoły, przesyła nauczycielom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, a wersję papierową udostępnia się w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły.
4. Z treścią Regulaminu pracownicy obsługi i administracji zostaną zapoznani w trakcie odprawy zorganizowanej przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z Regulaminem przez Wychowawców klas.